



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina il Servizio di Refezione Scolastica del Comune di Palosco, quale servizio pubblico a domanda individuale.

Il servizio persegue le seguenti finalità:

- garantire agli alunni un pasto sano ed equilibrato;
- favorire il diritto allo studio;
- promuovere l'educazione alimentare;
- sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

Art. 2 – Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado di Palosco, nei giorni in cui l'orario scolastico preveda il rientro pomeridiano.

Può usufruire del servizio anche il personale scolastico avente diritto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 3 – Periodo di erogazione

Il servizio è garantito per l'intero anno scolastico, secondo il calendario proposto dall'Istituto Comprensivo, limitatamente ai giorni di effettiva attività didattica in cui è previsto il rientro pomeridiano.

Art. 4 – Modalità di gestione

Il servizio di refezione scolastica è gestito dal Comune di Palosco tramite l'affidamento in house a Società partecipata, la quale a sua volta si avvale di un operatore economico esterno specializzato nel settore.

I pasti devono rispettare le norme igienico-sanitarie e le linee guida nutrizionali approvate dall'ATS competente, a tal fine devono essere adottate le tabelle dietetiche studiate dalla stessa.

Il servizio è organizzato per distribuire pasti destinati a utenti in buone condizioni generali di salute. Tuttavia, su richiesta specifica corredata da relativa documentazione medica, potranno essere fornite diete differenziate. Oltre alle diete per motivi di salute, il servizio può distribuire pasti modificati in base alle esigenze di tipo etico/religioso.

Il servizio è gestito tramite sistema informatizzato, con l'obbligo del pagamento anticipato dello stesso in modalità elettronica tramite piattaforme abilitate.

Nel caso di assenza dell'alunno/a si deve provvedere alla disdetta del pasto entro le ore 09:30 del medesimo giorno altrimenti lo stesso verrà comunque addebitato.

Art. 5 – Iscrizione al servizio

L'iscrizione al servizio:

- avviene esclusivamente tramite procedura informatizzata;
- ha validità per l'intero anno scolastico.

Art. 6 – Rinuncia e variazioni

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto; la stessa, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico.

Pertanto, l'iscrizione per la fruizione del servizio potrà essere ripresentata soltanto per l'anno scolastico successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio. Quest'ultima dovrà avvenire dietro presentazione di richiesta scritta e documentata al fine di poter concedere eventuali autorizzazioni, in deroga a quanto stabilito.

Non è ammissibile l'utilizzo saltuario del servizio. Per "saltuarietà" si intende la mancata frequenza per un numero di volte pari o superiore al 50% dei rientri mensili pomeridiani in cui viene garantito il servizio mensa. Qualora da una verifica emerga tale situazione, si dichiarerà d'ufficio la decadenza ipso jure dell'alunno/a alla partecipazione del servizio per l'anno scolastico in corso.

In ogni caso le assenze prolungate:

- dovranno essere giustificate in via preventiva e per iscritto dal genitore dell'alunno/a;
- potranno riguardare solamente casi eccezionali, di comprovata e documentata necessità e urgenza.

L'eventuale variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione deve essere comunicata tempestivamente agli uffici per poterne consentire l'aggiornamento tramite il sistema informatizzato.

Art. 7 – Criteri di ammissione

Qualora le richieste superino la capacità del servizio, l'ammissione avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) alunno/a appartenente a famiglia in condizioni particolarmente disagiate, segnalata con apposito atto dal Servizio Sociale del Comune di Palosco.

- 2) alunno/a residente a Palosco:
 - a) portatore di grave disabilità psico-fisica;
 - b) in cui vi sia la presenza di un solo genitore (vedovo, separato, divorziato) che svolga attività lavorativa;
 - c) appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori;
 - d) abitante in località che presentino maggiore distanza rispetto all'ubicazione delle scuole;
- 3) alunno/a, non residente, portatore di grave disabilità psico-fisica;
- 4) alunno/a, residente, appartenente a famiglia in cui uno solo dei genitori sia lavoratore;
- 5) alunno/a, non residente, appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore, il quale sia lavoratore;
- 6) alunno/a non iscritto/a al servizio di refezione per il quale/la quale nel corso dell'anno si verifichi una grave e documentata situazione familiare disagiata, anche temporanea;
- 7) alunno/a, non residente, appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori;
- 8) alunno/a, non residente, appartenente a famiglia in cui uno solo dei genitori sia lavoratore.

Art. 8 – Tariffe e agevolazioni

Le tariffe sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Sono previste agevolazioni tariffarie sulla base dell'ISEE, le cui fasce sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale contestualmente alle tariffe. Coloro che vorranno usufruire di tali agevolazioni dovranno consegnare l'Attestazione ISEE entro il termine che verrà comunicato con apposito avviso; tale riduzione verrà applicata, con effetto retroattivo, dal primo giorno di utilizzo del servizio e fino al termine dell'anno scolastico. Qualora la suddetta Attestazione venga presentata successivamente al termine indicato, la riduzione verrà applicata dal giorno di consegna senza effetto retroattivo.

Poiché l'erogazione di tale servizio, prevede l'obbligo del pagamento anticipato mediante l'utilizzo del sistema informatizzato, si stabilisce in € 80,00 il limite massimo di debito accumulabile dagli utenti. Superata tale soglia il servizio viene sospeso fino a quando non verrà coperto il debito pregresso e caricata una somma congrua per la ripresa dello stesso.

Si stabilisce, altresì, che nel caso in cui il superamento del suddetto limite massimo di debito accumulabile (- € 80,00), si ripeta durante l'anno scolastico per due volte, anche non consecutive, subentrerà la decadenza definitiva dell'utente dal servizio. Tale decadenza è limitata esclusivamente all'anno scolastico in corso.

Art. 9 – Commissione Mensa

È istituita la Commissione Mensa quale organismo consultivo, la stessa:

- svolge funzioni di monitoraggio sulla qualità del servizio;
- favorisce la collaborazione tra scuola, famiglie e Comune.

La Commissione Mensa è disciplinata da apposito Regolamento.

Art. 10 – Norme finali ed entrata in vigore

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività/immediata eseguibilità della deliberazione di approvazione.