



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

AREA AFFARI GENERALI

mail: segreteria@comune.palosco.bg.it - pec: segreteria@pec.comune.palosco.bg.it
sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

AVVISO PUBBLICO

CEDOLE LIBRARIE - ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE/LIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE.

DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I destinatari del presente Avviso sono le cartolibrerie e librerie interessate alla fornitura dei libri scolastici per gli alunni della scuola primaria mediante cedole librarie. Requisiti minimi di partecipazione:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- che l'Impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 (antimafia);
- che nei propri confronti, non sussista alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94/98 del d. lgs. 36/2023;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. ii.;
- avere a disposizione un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio;
- disporre di un PC (o tablet) collegato ad internet e relativa stampante;
- attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con DM ministeriale;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici della pubblica istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Gli esercenti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono iscriversi al sistema automatizzato "SchoolWeb" cliccando sul seguente link:

<https://www3.itcloudweb.com/paloscocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

La procedura da seguire è molto semplice e intuitiva, ma, qualora si dovesse riscontrare difficoltà nell'iscrizione, potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune al numero 035 845046 (Int. 3).

L'Ufficio preposto dopo aver accettato la richiesta provvederà ad inviare all'esercente via e-mail le credenziali d'accesso al portale (contenente anche il manuale d'uso).

Una volta terminata la fase di iscrizione, l'esercente accreditato con il Comune, potrà accedere ai dati caricati in piattaforma e visualizzare e gestire gli importi delle cedole associati agli alunni beneficiari.

Non è fissato un termine di scadenza per accreditarsi con il Comune di Palosco. L'elenco è aperto ed in continuo aggiornamento e, pertanto non verrà fissato un termine di scadenza per la fase di registrazione e di accreditamento.

MODALITA' ACQUISIZIONE DELLE CEDOLE

Per utilizzare la cedola digitale, il genitore o il rappresentante legale del minore, dovrà comunicare all'esercente scelto e già accreditato il codice fiscale dell'alunno/a.

Nel caso in cui la cartoleria/libreria individuata non è ancora accreditata con il Comune di Palosco il genitore o il rappresentante legale del minore invita la stessa ad effettuare la procedura di registrazione.

DATI PER FATTURAZIONE

COMUNE di PALOSCO Piazza Castello, 8 - 24050 Palosco (BG)

Tel. 035/845046

e-mail: segreteria@comune.palosco.bg.it

P.IVA 00655730166

C.F. 83001570163

Codice univoco di fatturazione: UFSFP2.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte dei commercianti locali, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza e che non vincola in alcun modo il Comune.



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

AREA AFFARI GENERALI

mail: segreteria@comune.palosco.bg.it - pec: segreteria@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

CEDOLE LIBRARIE - ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE/LIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE.

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000(*)

AL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO ISTRUZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Cod. Fiscale/Partita IVA _____

in qualità di _____ della _____

con sede a _____ in Via _____ n° _____

C.A.P. _____ Tel. _____ altro recapito Tel. (cell.) _____

e-mail: _____ PEC: _____

con punto vendita a _____ in via _____

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- che l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____;
- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 (antimafia);
- che nei propri confronti, non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94/98 del d. lgs. 36/2023;
- di essere in regola con le posizioni contributive;
- di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare integralmente e senza condizioni quanto in esso richiesto e stabilito;

